



## PARCOURS DE FORMATION CQP INITIATEUR VOILE

Ce parcours accompagne l'apprenant CQP à construire 2 contrats :

- Le contrat de fonctionnement avec l'entreprise
- Le contrat pédagogique avec le pratiquant

Le parcours de formation se répartit autour de 3 modalités :

- 152 heures en centre de formation (incluant les heures de certification : 1 épreuve = 3,5h)
- 21 heures de formation à distance
- 119 heures en situation de travail (entreprise)



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris  
TÉL : 01 40 60 37 00 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)



**Période Bloc 2 et 3 : 10 jours (dont 2j de FOAD) et 4 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement)**

Intention / contenu	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Journée d'accueil : comprendre pourquoi je suis là et m'intégrer dans un environnement professionnel pour prendre des responsabilités Changement de posture pratiquant → professionnel Positionnement (voir fiche – organiser le positionnement de son apprenant)	<b>4h</b>		
Le CQP c'est quoi ? au sein de quoi il est ? encadrement des APS (droits et devoirs) comment est structuré l'encadrement de la voile ? Se positionner dans son environnement professionnel Connaissance de la situation de travail d'un CQP / Contexte de l'activité professionnelle du CQP : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panorama de la Voile/activité sportive ; animer vs enseigner</li> <li>○ Utilisation des espaces</li> <li>○ Activités dans une structure : Connaissance générale des publics à travers l'offre-produit</li> <li>○ Connaissance de structure : organigramme, projet associatif, fonctionnement</li> </ul> Déduire les 3 grandes activités dans la structure, qui sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir</li> <li>• Sécuriser</li> <li>• Enseigner</li> </ul>	<b>3h</b>	<b>7h</b>	
Promouvoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil (entreprise)</li> <li>- Communiquer vers les pratiquants en utilisant les outils (plaquette, site internet) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissances des produits (TP fermé pour cause d'inventaire) pour une orientation du client vers un produit</li> <li>○ Langage commun sur les projets de navigation (Explo, Sensation, performance)</li> <li>○ Fonctionnement de la structure ; parcours client ; orientation ; règle de vivre-ensemble</li> </ul> </li> </ul>	<b>4h</b>	<b>2h</b>	<b>5h</b>
Relation pro en alternance avec l'équipe / avec le responsable : au travers d'un livret d'alternance, faire remplir une rubrique sur par exemple un reporting suite à une casse matérielle, ...	<b>1h</b>		<b>2h</b>
Module prévention des violences	<b>1h</b>	<b>3h</b>	



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris  
TÉL : 01 40 60 37 00 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)



<b>Période</b> Organisation technique et sécurisation	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
Préparation matérielle	<b>3h</b>		<b>7h</b>
Préparation des activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodo à travailler</li> <li>- Entretien (stockage, rinçage, répa, mise au rebus, ...)</li> <li>- Mise à dispo du matériel de pratique (div 240) ; à mettre dans le cadre de la relation clientèle, comment passer une information technique claire et précise (zone de nav, utilisation matériel, ... adaptation des EPI, ..., règles du point loc, préservation du milieu (toute cette phase complète la partie promotion)</li> </ul> Mise en place du matériel de sécurisation (check-list, ...) ; préparation du site, de la mise à l'eau	<b>7,5h</b>	<b>1h</b>	<b>4h</b>
DSI présentation et entrainement sur le DSI – manipulation sécu, mouiller, etc...	<b>25h</b>		<b>3h</b>
Aller en entreprise pour l'adapter aux conditions particulières de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner un acteur de l'entretien, de la préparation du matériel et sa réintégration post séance</li> <li>- Prise en compte du DSI de la structure</li> <li>- Manipuler de la sécu et du support</li> <li>- Surveiller des navigations</li> </ul>	<b>1h</b>	<b>1h</b>	<b>7h</b>
Certification Bloc 2	<b>1h</b>		
Certification Bloc 3	<b>1,5h</b>		
Certification EPMSP	<b>2h</b>		



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris  
TÉL : 01 40 60 37 00 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)



**Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER : 12 jours (dont x jours de FOAD) et 12 jours en entreprise (volume préconisé pour répondre au financement)**

Quel est l'ensemble des activités que je réalise pour encadrer une séance de voile ?

<b>Période Bloc 1 Encadrer ENSEIGNER</b>	Organisme de formation	Formation à distance	Entreprise
<p>Je construis une séance qui convienne....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet structure</li> <li>- Projet pratiquant et caractéristiques du public .... et qui fonctionne</li> <li>- La maîtrise de carte de progression et de la logique de construction des niveaux</li> <li>- En fonction des conditions du jour, du contexte</li> <li>- Avec une mise en place cohérente</li> </ul> <p>Pour faire de la situation de navigation une situation d'apprentissage</p>	<b>21h</b>	<b>3h</b>	<b>14h</b>
<p>Je présente ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodo brief séance</li> <li>- Brief sécu</li> <li>- Impliquer les pratiquants dans la sécurité individuelle et collective</li> <li>- Impliquer les pratiquants dans la gestion organisationnelle de la séance</li> </ul>	<b>7h</b>		<b>7h</b>
<p>Je conduis ma séance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les mises en place au service de l'objectif et du projet</li> <li>- L'organisation des départs de retours à terre</li> <li>- Gestion de l'espace</li> <li>- Gestion de la flotte</li> </ul>	<b>21h</b>		<b>42h</b>
<p>J'analyse les conduites des pratiquants et les accompagne dans leur progression</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je prends de l'information (je me place, j'observe et je questionne)</li> <li>- J'analyse</li> <li>- J'interviens (j'ai donc identifié les critères de réussite pour le pratiquant que je pourrai réinvestir dans le bilan de séance))</li> </ul>	<b>21h</b>		<b>14h</b>
<p>J'en tire une expérience pour moi et pour le pratiquant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilan de séance</li> <li>- Débrief avec mon tuteur</li> </ul>	<b>7h</b>		<b>7h</b>



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris  
TÉL : 01 40 60 37 00 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)



J'optimise mon encadrement / enseignement <ul style="list-style-type: none"> <li>- J'organise les transitions</li> <li>- Je régule en simplifiant ou complexifiant la tâche</li> <li>- J'anime un bilan de stage</li> <li>- Je réalise un reporting à mon RTPQ ; si c'était à refaire ?</li> </ul>	<b>14h</b>	<b>4h</b>	<b>7h</b>
Certification Bloc 1	<b>3,5h</b>		
Rattrapage	<b>3,5h</b>		

Les fiche des séances vont devenir le « road-book » de l'apprenant. Les fiches de séances vont progressivement se compléter avec l'ensemble des éléments à prendre en compte dans le cadre de la gestion globale d'une séance inscrite dans un cycle d'apprentissage :

- Je définis l'objectif de séance (Projet / prérequis / contexte du jour) - pourquoi on va sur l'eau ?
- Je propose une mise en place – qu'est-ce qu'on va faire ?
- Je définis mon brief de départ – comment on s'organise ?
- J'identifie les observables et critères de réussite – quels sont nos repères ?
- Je simplifie / complexifie la tâche – comment je m'adapte ?
- Je définis les éléments de mon bilan de séance – qu'est-ce que je retiens ?



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon 75015 Paris  
TÉL : 01 40 60 37 00 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)

